



Gestione Anticorruzione, Trasparenza

**RICHIESTA DI ACCESSO
CIVICO SEMPLICE
D.Lgs. 33/2013**

Al Responsabile Della Trasparenza
FONDAZIONE OSPEDALE FAGNANI – GALTRUCCO RSA

Oggetto: Istanza di accesso civico semplice ex art. 5 c. 1, Decreto Legislativo n. 33/2013.

Il/la sottoscritta/o COGNOME _____ NOME _____

NATA/O a _____ .il _____

RESIDENTE IN _____ .PROV (.....) VIA _____ .

CONSIDERATA

La mancata pubblicazione ovvero La pubblicazione parziale

Del seguente documento/informazione/dato, che, in base alla normativa vigente, non risulterebbe pubblicato e disponibile sul sito nella sezione Amministrazione Trasparente:

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 co. 1, 3 e 6 del D. Lgs n. 33/2013

ALLA FONDAZIONE OSPEDALE FAGNANI GALTRUCCO RSA

DI PUBBLICARE SUL SITO WEB I DATI, LE INFORMAZIONI O I DOCUMENTI SOPRA
INDICATI ED OGGETTO DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA E DI COMUNICARE AL
RICHIEDENTE L'AVVENUTA PUBBLICAZIONE, INDICANDOGLI IL RELATIVO
COLLEGAMENTO IPERTESTUALE.

INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI:

e-mail: _____

PEC: _____

Residenza/domicilio: _____

Si allega copia del documento di identità

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, conferma la veridicità di quanto sopra riportato e dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati ex art. 13 GDPR, qui sotto allegata.

Luogo data _____

(firma leggibile) _____



Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

1. Titolare

Il Titolare del trattamento è la Fondazione Ospedale Fagnani Galtrucco RSA (P.IVA - C.F. 02030510180), con sede in Via Ospedale, 13 - 27038 Robbio (PV), in persona del Presidente e Legale rappresentante Lucia Farina , Tel.: tel. 0384 670419, Fax: 0384682350; E-mail: info@fagnanigaltruccorsa.it; PEC: fondazionefagnani@pec.it

2. Responsabile della protezione dei dati personali

Il RPD nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: indirizzo: Labor Service S.r.l., via Righi n. 29, Novara); telefono: 0321.1814220; e-mail: privacy@labor-service.it; pec: pec@pec.labor-service.it

3. Finalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento inerente al diritto all'accesso civico semplice riguarda la possibilità dell'interessato di accedere a documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria (articolo 5, comma 1, d. lgs. n. 33/2013).

I dati personali sono trattati per soddisfare la gestione dell'istanza di accesso civico e la formulazione della risposta. In assenza del conferimento dei dati personali, sarà infatti impossibile dare seguito alla richiesta dell'istante.

I dati personali raccolti vengono conservati per il periodo di tempo utile e necessario al raggiungimento dello scopo sotteso alla vigente normativa.

4. Basi giuridiche

Il trattamento dei dati personali richiesti all'interessato è lecito in quanto necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare, nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6, lett. c) e) GDPR; artt. 2 ter e 2 sexies del D.lgs. 196/2003).

La fonte normativa che disciplina l'accesso agli atti e che consente un trattamento dei dati personali in tale ambito è il D. Lgs. 33/2013.

5. Eventuali destinatari e trasferimenti dei dati

I dati personali del richiedente non sono oggetto di diffusione, né di trasferimento extra UE e possono eventualmente essere comunicati a terzi destinatari esclusivamente per esigenze operative e tecniche, strettamente connesse e strumentali alla gestione del servizio espletato dal titolare.

6. Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di esercitare nei confronti della Fondazione uno o più diritti in materia di privacy sanciti dagli artt. 15 ss. del GDPR. Inoltre, ha la possibilità di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.